

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА на оказание услуг в сфере образования №1

г.Ташкент

«01» января 2025г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ООО «ТЕННИКУМ SCHOOL», именуемого в дальнейшем «ТЕННИКУМ», в адрес физического и юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, именуемого в дальнейшем «Заказчик», и содержит все существенные условия по оказанию услуг ТЕННИКУМ в сфере образования. Полный перечень и стоимость услуг приведены на сайте ТЕННИКУМ, расположенном по адресу: www.tehnikum.school которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

- соответствии с частью 4 статьи 370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан совершение лицом, получившим оферту, оплаты услуг ООО «ТЕННИКУМ SCHOOL» считается акцептом и равносильно заключению договора.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с перечнем и стоимостью услуг. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ТЕННИКУМ предлагает Вам отказаться от использования услуг и не осуществлять оплаты.

Лицо, принявшее (акцептовавшее) настоящую публичную оферту, тем самым подтверждает, что имеет все полномочия заключить публичную оферту в соответствии с действующим законодательством и несет полную самостоятельную ответственность.

Договор может быть изменен ТЕННИКУМ в любое время без какого-либо специального уведомления об этом Заказчика. Новая редакция Договора вступает в силу момента ее размещения на сайте ТЕННИКУМ, расположенного по адресу: <https://tehnikum.school/> если ТЕННИКУМ прямо не указано иное. Регулярное ознакомление с действующей редакцией Договора является обязанностью Заказчика.

Действующая редакция настоящего Договора доступна по адресу: <https://tehnikum.school/>

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором, ТЕННИКУМ принимает на себя обязательство по оказанию услуг в сфере образования посредством проведения краткосрочных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций (далее по тексту «Курсы» и/или «Услуги»), а Заказчик принимает и оплачивает такие услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Виды и наименования курсов, срок их проведения, стоимость и иные необходимые характеристики курсов указываются в Программе обучения ТЕННИКУМ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Сроки оказания услуг устанавливаются в соответствии с Программой обучения и Графиком занятий, утвержденными ТЕННИКУМ.

1.4. Оказываемые услуги не сопровождаются прохождением итоговой аттестации и выдачей документов об образовании и/или квалификации. После оказания услуг ТЕННИКУМ выдает Заказчику Сертификат об успешном освоении программы курса.

1.5. Для оказания услуг ТЕННИКУМ вправе привлекать третьих лиц.

1.6. Совершение Заказчиком оплаты является акцептом настоящего Договора и подтверждением того, что Заказчик ознакомлен с Программой лояльности ТЕННИКУМ, размещенной по адресу <https://tehnikum.school/>.

1.7. Заказчик, до заключения настоящего Договора, обязан направить ТЕННИКУМ Лист заказа по форме, размещенной на сайте ТЕННИКУМ по адресу <https://tehnikum.school/>, с указанием количества и фамилий лиц, направляемых на обучение, наименованием курса и прочей необходимой информацией, указанной в Листе заказа. Лист заказа должен быть предоставлен Заказчиком ТЕННИКУМ в бумажном виде в оригинале.

1.8. Все участники (физические лица) предоставляют ТЕХНИКУМ необходимые документы (копию ИНН, копию паспорта, анкеты и т.п.) при очной форме обучения – на бумажном носителе, при дистанционной форме обучения (посредством сети Интернет) – в электронном виде (PDF-формат, либо качественное фото).

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. ТЕХНИКУМ обязана:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, в соответствии с Программой обучения и Графиком занятий;

2.1.2. Обеспечить для очного проведения курсов помещение, соответствующее установленным санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснастить его необходимым оборудованием;

2.1.3. Обеспечить Заказчика учебно-методическими пособиями или другим раздаточным материалом, необходимым для образовательного процесса во время занятий, в зависимости от специфики курса;

2.1.4. Фиксировать на курсах посещаемость Заказчика или его заявленных представителей;

2.1.5. Обеспечить условия для получения, оценки и анализа обратной связи от Заказчика и принимать соответствующие меры по улучшению качества оказываемых услуг, в случае необходимости;

2.1.6. Использовать персональные данные и другую конфиденциальную информацию Заказчика только в целях исполнения настоящего Договора, а также не предоставлять имеющуюся у него информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.7. По своему усмотрению давать консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика по теме выбранного им курса;

2.1.8. Соблюдать Кодекс поведения Поставщика, Соглашение о конфиденциальности и противодействию коррупции или другой аналогичный документ (Дополнение к Договору), если заключение такого документа требуется согласно внутренним положениям Заказчика. В таком случае Дополнение к Договору подлежит подписанию с двух сторон и вступает в силу одновременно с Договором.

2.2. ТЕХНИКУМ вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять формы обучения (очное или дистанционное), порядок, методы и периодичность обучения, в зависимости от тематики курсов, а также систему оценок знаний Заказчика;

2.2.2. Вносить изменения в График занятий, предварительно (не менее чем за 24 часа до начала занятия) уведомив Заказчика о предстоящих изменениях, как в отношении времени занятий, так и в отношении специалистов и тренеров, которые проводят обучение Заказчика;

2.2.3. Самостоятельно определять состав специалистов и тренеров, которые проводят обучение Заказчика;

2.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор и Программу обучения;

2.2.5. По своему усмотрению не допустить Заказчика до обучения или не выдать Заказчику Сертификат об успешном освоении программы курса, в случае пропуска Заказчиком более 40% занятий или невыполнения условий, предусмотренных Программой обучения по каждому конкретному курсу.

2.2.6. Размещать на своих информационных ресурсах информацию о Заказчиках.

2.2.7. При несоблюдении обучающимся лицом Правил проведения дистанционного обучения в виде live-лекций (Приложение № 1 к настоящему договору-оферте) отказать в выдаче Сертификата.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать График занятий, правила внутреннего распорядка ТЕННИКУМ, правила пожарной безопасности, санитарных норм, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу ТЕННИКУМ и другим обучающимся, не создавать препятствия для получения знаний другими обучающимися;

2.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать все занятия, предусмотренные Программой обучения и Графиком занятий, выполнять учебные задания, данные в рамках проходимого курса;

2.3.3. Бережно относиться к имуществу ТЕННИКУМ, а в случае его порчи незамедлительно возместить полную стоимость испорченного имущества на основании требования ТЕННИКУМ;

2.3.4. Своевременно подписывать акт оказанных услуг и счет-фактуру.

2.3.5. При дистанционной форме обучения самостоятельно обеспечить себе условия: компьютерное оборудование, Интернет-трафик, связь, необходимые программы и т.п.

2.3.6. Содействовать ТЕННИКУМ в получении необходимых документов участников, указанных в п.1.8. настоящего Договора.

2.3.7. При дистанционной форме обучения соблюдать Правила проведения дистанционного обучения в виде live-лекций (Приложение № 1 настоящему договору-оферте).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором,

2.4.2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также критериях этой оценки;

2.4.3. Обращаться к ТЕННИКУМ по всем вопросам, связанным с оказанием услуг;

2.4.4. Пользоваться имуществом ТЕННИКУМ, учебно-методическими пособиями и другими раздаточными материалами, необходимыми для образовательного процесса во время занятий;

2.4.5. Предоставлять обратную связь ТЕННИКУМ по установленной форме;

2.4.6. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты.

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется, в соответствии с Программой обучения, в зависимости от выбранного Заказчиком курса и количества участников.

3.2. Заказчик оплачивает услуги ТЕННИКУМ авансовым платежом в размере 100% от стоимости услуг любым из нижеперечисленных способов (при необходимости может быть выставлен счет на оплату):

3.2.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТЕННИКУМ,

3.2.2. с использованием банковской пластиковой карты,

3.2.3. посредством платежных систем PayPal, Click и др. (только для физических лиц).

Оплата осуществляется по следующим реквизитам:

ООО «ТЕННИКУМ SCHOOL»

Адрес: г. Ташкент, Мирабадский район, Афроснаб-2

ИНН 307514485

ОКЭД 85590

Расчетный счет: 2020800005246488001

Банк: АО «ANOR BANK», МФО 01183

Телефон: +99833 135 33 55

3.3. Сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, включает все расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, включая раздаточный материал.

3.4. Заказчик вправе участвовать в программе лояльности ТЕННИКУМ.

3.5. ТЕННИКУМ вправе в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг но изменение стоимости не распространяется на уже оплаченные Заказчиком услуги.

3.6. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ТЕННИКУМ.

4. Перенос занятий и пропуск занятий.

4.1. Перенос даты и время проведения занятий без предварительного уведомления и уважительных причин не допускается.

4.2. В случае если ТЕННИКУМ не может провести занятие в установленное Графиком занятий время, она обязана предупредить Заказчика не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала занятия.

4.3. Если в установленное время Заказчик не приходит на занятие, ТЕННИКУМ обязана ожидать Заказчика в течение 10 (десяти) минут, после чего ТЕННИКУМ вправе начать занятие без Заказчика. В случае неявки Заказчика в установленное время занятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время.

4.4. В исключительных случаях по своему усмотрению ТЕННИКУМ может предоставить Заказчику возможность прослушать пропущенное им занятие в другой группе.

5. Порядок формирования групп.

5.1. Обычный срок формирования группы не превышает 1 (одного) месяца с момента внесения Заказчиком оплаты, за исключением случаев, когда График занятий утвержден ТЕННИКУМ заранее.

5.2. По истечении установленного подпунктом 5.1. настоящего пункта срока и не сформирования группы, Заказчик вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор и потребовать возврата уплаченного аванса. Для этого он направляет ТЕННИКУМ письменное требование с приложением документа, подтверждающего оплату аванса, с указанием паспортных данных (полного фирменного наименования), банковских реквизитов, включая номер текущего счета в банке, на который будет осуществлен возврат аванса.

5.3. ТЕННИКУМ обязана перечислить уплаченный ранее Заказчиком аванс в срок не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней с момента получения письменного требования Заказчика.

5.4. В случае, если Заказчик не пройдет обучение по причинам, независящим от ТЕННИКУМ, оплаченный Заказчиком аванс возврату не подлежит. При этом, при наличии уважительных причин, по усмотрению ТЕННИКУМ, оплаченные Заказчиком денежные средства, могут быть зачтены в счет будущей оплаты за обучение. В таком случае, при повышении стоимости обучения до момента начала обучения, Заказчик обязан доплатить разницу.

6. Порядок приема оказанных услуг.

6.1. Факт оказания услуг подтверждается подписанными Сторонами счетом-фактурой для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и актом оказанных услуг для физических лиц.

6.2. ТЕННИКУМ выписывает счет-фактуру в виде электронного документа.

6.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента проведения последнего занятия Заказчик обязан подписать счет-фактуру и/или акт оказанных услуг.

6.4. После подписания Заказчиком счета-фактуры и/или акта оказанных услуг Бизнес-школа передает Заказчику Сертификат об успешном освоении программы курса.

6.5. В случае неподписания Заказчиком в установленный срок акта оказанных услуг и/или счета-фактуры и не предоставления мотивированного отказа от их подписания, акт и/или счет-фактура считаются принятым Заказчиком, услуги оказанными надлежащим образом и принятыми, их стоимость подтвержденной.

7. Условия возврата денежных средств

7.1. Оплаченные денежные средства возврату в денежном эквиваленте не подлежат. Клиент соглашается с тем, что после оплаты услуги считаются оказанными в полном объеме, независимо от их фактического использования.

7.2. Вместо возврата средств Клиенту предоставляется возможность:

- Передать депозит другому лицу (например, другу или родственнику), если курс еще не начался.

- Перенести обучение на другой период, согласовав новые даты со Школой ТЕННИКУМ.

- Пройти обучение по другому курсу ТЕННИКУМ на ту же сумму.

7.3. В исключительных случаях (форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально) возможен возврат денежных средств. Однако:

- Если с момента оплаты прошло более 25 календарных дней, ТЕННИКУМ удерживает 30% от общей стоимости услуг в качестве штрафных санкций.

- Дополнительно удерживается стоимость фактически пройденных занятий, рассчитываемая по формуле:

(общая стоимость курса) / (общее количество занятий) × (количество посещенных занятий).

- Оставшаяся сумма возвращается Клиенту в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.4. Запрос на перенос или передачу депозита оформляется в письменном виде и рассматривается ТЕННИКУМ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.5. В случае отказа Клиента от обучения по личным причинам (изменение планов, отсутствие времени и т. д.), возврат денежных средств не производится.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Потерпевшая Сторона вправе потребовать от виновной Стороны выплаты неустоек и возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае расторжения настоящего Договора Заказчиком в одностороннем порядке не по вине ТЕННИКУМ, уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат.

8.3. При возникновении каких-либо споров Стороны обязаны принимать все меры для урегулирования их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем с Заказчиком (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) они подлежат рассмотрению в Третейском суде при Торгово-промышленной палате Республики Узбекистан или в соответствующем государственном суде по месту нахождения ТЕННИКУМ. Язык третейского разбирательства – русский.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях (форс-мажор), возникшие после заключения контракта. К обстоятельствам форс-мажора могут быть, в частности, отнесены природные катастрофы, эпидемии, пожары и наводнения, прочие стихийные бедствия, военные действия и гражданские беспорядки, террористические акты, принятие актов законодательства.

9.2. Срок исполнения обязательств сторон продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона в максимально короткие сроки, но не позднее, чем через 10(десять) рабочих дня с момента начала действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить вторую сторону об этих обстоятельствах с указанием даты начала, возможной

продолжительности действия и влияния таких обстоятельств на возможность исполнения любых из обязательств по настоящему контракту.

Заказчик извещает ТЕХНИКУМ письменно заказным письмом с уведомлением или телеграммой по адресу, указанному в реквизитах п.3.2. настоящего договора.

ТЕХНИКУМ уведомляет Заказчика путем размещения объявления на своем сайте www.tehnikum.school или в Канал в Telegram: https://t.me/tehnikum_school. Ознакомление с данным объявлением является обязанностью Заказчика.

10. Сроки действия и порядок изменения Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком оплаты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон,
- в случаях, предусмотренных настоящим Договором,
- Заказчиком в одностороннем порядке, при этом уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат,

- ТЕХНИКУМ в одностороннем порядке в случае неоднократного (2 и более раз) нарушения Заказчиком своим поведением прав и законных интересов других участников/персонала ТЕХНИКУМ, процесса оказания услуг, Графика занятий, неисполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора ТЕХНИКУМ в одностороннем порядке по вине Заказчика, уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат.

10.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и применение иных мер ответственности за нарушение обязательств не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.5. Настоящий Договор может быть изменен ТЕХНИКУМ в любое время без какого-либо специального уведомления об этом Заказчика. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на сайте ТЕХНИКУМ и/или в общедоступном месте в офисе ТЕХНИКУМ, если ТЕХНИКУМ прямо не указано иное. Регулярное ознакомление с действующей редакцией Договора является обязанностью Заказчика.

Директор
ООО «ТЕХНИКУМ SCHOOL»

Г.А.Лавров

Правила проведения дистанционного обучения в виде live-лекций

Дистанционное обучение может быть в виде:

- Live-лекций («живых» лекций);
- Видео-лекций.

Для обеспечения дистанционного обучения в виде live-лекций со стороны Школы-tehnikum выступают:

- лектор - человек, проводящий live-лекции;
- тьютор - человек, курирующий приемку домашнего задания (далее по тексту - ДЗ), фиксирующий live-посещения и активность участников.

При сохранении качества обучения лектор курса может совмещать обе роли.

ПРАВИЛО № 1:

Срок сдачи ДЗ определяется лектором и сообщается группе на первом занятии. Обычно это день или вечер дня, предшествующего новому занятию.

ПРАВИЛО № 2:

Сроки по предоставлению ДЗ продлевать или нарушать можно ограниченное количество раз (не более 25% от общего количества занятий – оговаривается на первом занятии). По истечению лимита, ДЗ не принимается, ответы не высылаются и сертификат не выдается. Если участник желает получить сертификат, ему нужно будет пройти курс еще раз с полной оплатой, используя все бонусы и скидки имеющейся программы лояльности.

ПРАВИЛО № 3:

Доступ к заданиям, формам для заполнения, а также ссылки на видео с уроков обеспечивается автоматизировано для каждой группы.

ПРАВИЛО № 4:

Видео лекций можно просматривать неограниченное количество раз в течение времени проведения курса, после окончания курса доступ к видео закрывается.

ПРАВИЛО № 5:

Задания принимаются в полном объёме: все задания общим файлом, без возможности частичного выполнения. В ином случае ДЗ не засчитывается как выполненное.

ПРАВИЛО № 6:

Если принятие и проверка ДЗ частично автоматизированы, и участник взаимодействует с тьютором для сдачи ДЗ и отправляет фото с решениями, ему необходимо проконтролировать качество файла, его расположение, а также четкое написание решений. В ином случае ДЗ считается не предоставленным.

ПРАВИЛО № 7 (связан с правилом № 6):

Тьютор контролирует выполнение ДЗ группой, фиксирует часто совершаемые ошибки и отправляет ответы после окончания срока предоставления ДЗ вне зависимости от того, когда участник выслал работу.

ПРАВИЛО № 8:

Топ часто совершаемых ошибок разбирается на следующей live-лекции.

ПРАВИЛО № 9:

Все вопросы участников задаются в общий чат. Как правило, чат доступен 24/7. Могут быть редкие случаи, когда какие-то аспекты объясняются индивидуально — это зависит от времени и возможностей тьютора и ни в коем случае не являются его обязанностью.

ПРАВИЛО № 10:

В целях мотивации участников ведется бонусная система – для этого тьютор фиксирует достижения участников: первый сдал ДЗ, первый дал правильный или более

полный ответ, верно ответил на опрос и пр. Человек, набравший за курс большее кол-во баллов, получает награду.

ПРАВИЛО № 11:

Помимо активности тьютор фиксирует посещение live-посещений.

ПРАВИЛО № 12:

При обсуждении тем, вопросов, ошибок в чатах запрещается ненормативная лексика, ругательства, оскорбления в адрес любого лица, государства, государственных органов и должностных лиц, а также высказывания, запрещенные законодательством. Приветствуется уважительное общение между участниками, взаимопонимание, обмен опытом, отсутствие оценочных суждений друг о друге (в том числе несовершенство владения языком, предметом и т.п.).

Директор

ООО «ТЕННИКУМ SCHOOL»

Г.А.Лавров